



# COMUNE DI CRODO

PROVINCIA DEL VERBANO CUSIO OSSOLA

Via Pellanda 56 – CAP 28862 – Tel. 0324 61003 – C.F./P.I. 00422760033

Sito internet istituzionale: [www.comune.crodo.vb.it](http://www.comune.crodo.vb.it)

e-mail: [protocollo@comune.crodo.vb.it](mailto:protocollo@comune.crodo.vb.it) - [comune.crodo.vb@cert.legalmail.it](mailto:comune.crodo.vb@cert.legalmail.it)

---

## **AVVISO DI MOBILITA' VOLONTARIA ESTERNA PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO A TEMPO PIENO E INDETERMINATO CAT. C – SERVIZIO DEMOGRAFICI, AI SENSI DELL'ART. 30 DEL D.LGS. 165/2001**

Richiamata la deliberazione di G.C. n. 54 del 11.07.2017, ad oggetto “programma del fabbisogno di personale per il triennio 2018 – 2020 e programma annuale del fabbisogno di personale anno 2018” con la quale si prevedeva, tra l'altro, per l'anno 2018, l'assunzione di un istruttore amministrativo cat. C - tempo pieno, presso il Settore Servizi Demografici, mediante ricorso alle misure di mobilità;

In esecuzione della Determinazione contabile n. 45 del 05.10.2017, il Comune di Crodo

### **RENDE NOTO**

che è indetta una procedura di mobilità volontaria ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. 165 del 30 marzo 2001 e successive modifiche ed integrazioni, per la copertura a tempo indeterminato di 1 posto di istruttore amministrativo - cat. C tempo pieno presso il Settore Servizi Demografici.

### **Requisiti di partecipazione**

Alla procedura di mobilità possono partecipare tutti coloro che, alla data di scadenza del presente avviso, sono in servizio a tempo indeterminato presso una Pubblica Amministrazione con inquadramento nella categoria C, con il profilo di istruttore servizi demografici in possesso del diploma di scuola media superiore, della patente di guida cat. B, di buone capacità di utilizzo del computer e di buona capacità di relazionarsi con il pubblico.

### **Presentazione delle domande**

La domanda di partecipazione alla procedura di mobilità volontaria, redatta in carta semplice e debitamente firmata, deve essere indirizzata al Comune di Crodo – Ufficio Segreteria – Via Pellanda n. 56, 28862 Crodo - VB, o presentata direttamente all'Ufficio Protocollo del Comune, nell'orario di ufficio, ovvero spedite a mezzo di raccomandata con avviso di ricevimento, **entro il termine perentorio delle ore 12.00 del giorno 06.11.2017.**

Nel caso di spedizione a mezzo raccomandata A.R., la domanda dovrà essere spedita entro il suddetto termine (farà fede la data e l'ora di partenza riportata sul timbro postale).

La data di spedizione della domanda è stabilita e comprovata dal timbro e data dell'Ufficio Postale accettante. Saranno considerate prodotte in tempo utile le domande che pervengano entro e non oltre i sette giorni successivi, purché spedite entro la data di scadenza mediante plico raccomandato con avviso di ricevimento.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato in domanda, né per eventuali sguardi postali o comunque imputabili a terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Ai sensi del D. L. n. 185/2008 convertito dalla L. n. 2/2009, è ammesso l'inoltro tramite invio alla casella di Posta Elettronica Certificata (P.E.C.) [comune.crodo.vb@cert.legalmail.it](mailto:comune.crodo.vb@cert.legalmail.it) mediante spedizione da una casella di posta elettronica certificata (P.E.C.), intestata unicamente ed univocamente al concorrente, oppure mediante spedizione da una qualsiasi casella di posta certificata (P.E.C.), munita di firma digitale incontrovertibile del concorrente. Se il candidato non dispone della firma digitale, la domanda di partecipazione dovrà risultare sottoscritta (firmata in calce) a pena di esclusione e corredata da documento di identità in corso di validità.

In caso di utilizzo della PEC la data di ricezione è stabilita e comprovata dalla data e dall'orario di ricezione rilevati dalla casella di posta elettronica certificata (PEC) del Comune. Nel caso di invio telematico, il termine ultimo di invio, a pena di esclusione, resta comunque fissato nelle ore 12.00 del giorno di scadenza del bando.

La busta contenente la domanda di ammissione all' avviso di mobilità volontaria esterna deve recare sulla facciata ove riportato l'indirizzo, l'indicazione "contiene domanda per l'avviso di mobilità volontaria esterna - cat. C presso il Settore Demografici."

Nel caso di inoltro tramite posta elettronica certificata, nell'oggetto della mail specificare l'avviso per il quale si presenta domanda.

Non saranno ammesse le domande pervenute al protocollo di questo Ente oltre il termine sopra indicato, né le domande che non siano firmate in calce dal candidato.

Nella domanda gli aspiranti, consapevoli che in caso di dichiarazioni false o mendaci verranno applicate le sanzioni penali previste dall'art. 76 del DPR 445/2000, devono indicare:

- 1) il cognome, il nome, luogo e data di nascita, domicilio e recapito presso il quale si desidera siano trasmesse le comunicazioni che lo riguardano con numero telefonico (obbligatorio) e l'indirizzo mail;
- 2) l'Ente di appartenenza e data di assunzione a tempo indeterminato;
- 3) l'anzianità di servizio nella categoria C;
- 4) il titolo di studio posseduto, specificando data e luogo di conseguimento e la votazione ottenuta;
- 5) il possesso della patente di guida cat. B;
- 6) buone capacità di utilizzo del computer;
- 7) buona capacità di relazionarsi con il pubblico;
- 8) l'autorizzazione nulla osta al trasferimento rilasciata dalla propria Amministrazione allegato alla domanda;

- 9) di non aver riportato, nei due anni precedenti la data di scadenza del presente avviso, sanzioni disciplinari, né avere procedimenti disciplinari in corso;
- 10) di non aver riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali in corso (in caso affermativo indicare le condanne riportate e/o procedimenti penali pendenti in corso).

**Alla domanda dovrà essere allegato:**

- **nulla osta dell'Amministrazione di appartenenza alla cessione del contratto di lavoro tramite mobilità volontaria, ex. Art. 30 del D. Lgs. n. 165/2001;**
- **curriculum formativo e professionale analitico, compilato in formato europeo, dal quale risultino le esperienze lavorative effettuate.**

### **Modalità di selezione**

Tutte le domande giunte nei termini previsti saranno preliminarmente esaminate ai fini dell'accertamento dei requisiti di ammissibilità.

I candidati ammessi alla procedura di mobilità sosterranno un colloquio motivazionale ed attitudinale con apposita Commissione Giudicatrice costituita da Segretario, 2 componenti istruttori.

### **Diario della prova**

**Giovedì 23 novembre 2017, ore 10.00, presso la Sala Giunta della Sede Municipale (Via Pellanda n. 56, 28862 CRODO (VB)).**

**Ai candidati ammessi alla selezione non perverranno ulteriori comunicazioni.**

### **Gli elementi oggetto di valutazione sono i seguenti:**

- 1) **curriculum formativo e professionale;**
- 2) **colloquio motivazionale attitudinale tendente ad accertare la professionalità acquisita nelle precedenti esperienze lavorative.**

Alla valutazione del curriculum e del colloquio sarà attribuito un punteggio complessivo espresso in cinquantesimi, ed il candidato sarà ritenuto idoneo se avrà conseguito almeno 35/50.

### **Predisposizione graduatoria – Assunzione**

La graduatoria finale degli idonei sarà formulata sulla base del punteggio complessivamente attribuito alla valutazione del colloquio e del curriculum.

### **Il trasferimento del candidato vincitore della procedura di mobilità sarà concordato con l'Ente di provenienza.**

Il candidato idoneo stipulerà il contratto individuale di lavoro ai sensi dell'art. 14 del CCNL del

6.7.1995, conservando la posizione giuridica ed economica acquisita all'atto del trasferimento, ivi compresa l'anzianità già maturata.

**Il presente avviso non vincola in alcun modo l'Amministrazione Comunale di Crodo che si riserva di non dare corso all'assunzione a qualsiasi stato della procedura.**

**Infine si comunica che in data 20.11.2017 scadranno i termini per la risposta da parte della competente struttura regionale e della Presidenza del Consiglio dei Ministri di cui all'art. 34bis del D.Lgs. 30.03.2001 n. 165 in merito alla disponibilità di personale e si da atto che in caso di risposta positiva non si darà corso alla presente procedura.**

Ogni altra informazione relativa al presente avviso può essere richiesta all'Ufficio Segreteria del Comune di Crodo tel. 0324.61003 - Interno 7.

Il presente avviso è pubblicato sul sito internet [www.comune.crodo.vb.it](http://www.comune.crodo.vb.it)

### **Trattamento dei dati**

Tutti i dati personali trasmessi dagli interessati con la domanda di partecipazione alla procedura di mobilità, ai sensi degli articoli 13 e 24 del D.Lgs. 30.6.2003 n. 196, saranno trattati esclusivamente per le finalità di gestione della presente procedura di mobilità e dell'eventuale successivo procedimento di assunzione. La comunicazione o diffusione di tali dati ad altri enti pubblici o soggetti privati viene effettuata esclusivamente nei casi e per le informazioni previste da norme di legge o di regolamento.

Crodo, 05.10.2017

IL SEGRETARIO COMUNALE  
(Dott. PIETRO BONI)

**ALL'UFFICIO PROTOCOLLO  
DEL COMUNE DI CRODO**  
Via Pellanda n. 56  
28922 **CRODO** (VB)

**DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALL'AVVISO DI MOBILITA' VOLONTARIA ESTERNA PER LA  
COPERTURA DI N. 1 POSTO DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO CAT. C – CON TEMPO PIENO  
PRESSO IL SETTORE DEMOGRAFICI**

Il/La sottoscritto/a (cognome) \_\_\_\_\_ (nome) \_\_\_\_\_

**CHIEDE**

di essere trasferito/a alle dipendenze del Comune di Crodo mediante procedimento di mobilità volontaria esterna e tal fine sotto la propria responsabilità ai sensi e per gli effetti dell'art. 76 del D.P.R. 445/2000

**DICHIARA**

- a) di essere nato/a il \_\_\_\_\_ a \_\_\_\_\_ prov. \_\_\_\_\_;
- b) di essere di stato civile \_\_\_\_\_ n. figli \_\_\_\_\_;
- c) di essere residente a \_\_\_\_\_ prov. \_\_\_\_\_  
via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_ CAP \_\_\_\_\_ tel. \_\_\_\_\_, cell. \_\_\_\_\_, e  
– mail \_\_\_\_\_;
- d) di eleggere domicilio agli effetti della selezione il seguente indirizzo (da omettere se coincidente con la residenza):  
\_\_\_\_\_;
- e) di non aver riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali in corso (in caso affermativo indicare le condanne riportate e/o procedimenti penali pendenti in corso);
- f) di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
- g) di essere dipendente a tempo indeterminato dal \_\_\_\_\_ presso l'Ente \_\_\_\_\_;
- h) di essere inquadrato nella posizione giuridica in categoria \_\_\_\_\_ con  
posizione economica \_\_\_\_\_;
- i) di possedere il titolo di studio \_\_\_\_\_ conseguito presso l'Istituto \_\_\_\_\_ in data \_\_\_\_\_ con  
la votazione di \_\_\_\_\_.
- j) di essere fisicamente idoneo/a all'impiego;
- k) di possedere la patente di guida cat. B;
- l) di aver buone capacità a relazionarsi con il pubblico;
- m) di avere buone capacità di utilizzo del computer;
- n) di essere in possesso del nulla osta all'amministrazione di provenienza allegato;
- o) di autorizzare il Comune di Crodo ad utilizzare i dati personali contenuti nella presente domanda per le finalità relative alla selezione e nel rispetto del D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196;
- p) di accettare, senza riserva, di sottostare a tutte le condizioni e norme previste dai regolamenti vigenti nel tempo presso il Comune di Crodo e le loro eventuali modificazioni.

Alla domanda si allega:

1. **curriculum formativo e professionale analitico, compilato in formato europeo, dal quale risultino le esperienze lavorative effettuate.**

Data \_\_\_\_\_

FIRMA

\_\_\_\_\_  
(da non autenticare)

=====

## INFORMATIVA

**Ai sensi del D.Lgvo 30 giugno 2003, n. 196, i dati obbligatori forniti dai candidati o acquisiti durante il procedimento amministrativo in tutte le sue fasi, saranno raccolti presso l'Ufficio Personale per le finalità di gestione della selezione e saranno trattati anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro per le finalità inerenti allo svolgimento del rapporto medesimo. Il conferimento dei dati è obbligatorio ai fini della valutazione del possesso dei requisiti di partecipazione. Le stesse informazioni saranno comunicate, se del caso e comunque nei limiti stabiliti da specifiche norme, unicamente ad altri soggetti pubblici o privati direttamente interessati alla posizione giuridico-economica del lavoratore, nel rispetto di quanto previsto dal D.L.gvo. 30 giugno 2003, n. 196.**

Ai fini della dovuta e legale pubblicità dell'esito della selezione i dati personali dei candidati (nome, cognome) unitamente alla dichiarazione di idoneità o non idoneità, saranno esplicitati mediante affissione all'Albo Pretorio del Comune e pubblicati sul sito internet istituzionale; sarà altresì esplicitato il nome e cognome del candidato risultato vincitore della selezione medesima.

=====